

CHECKLISTA

O CZYM PAMIĘTAĆ PODCZAS WYDAWANIA KSIĄŻKI

(najważniejsze informacje)

1. Na początek:

- ☐ Budżet
- ☐ Wybór modelu wydawniczego
- ☐ Nawiązanie współpracy z dystrybucją
- ☐ Wybór formatu i oprawy książki
- ☐ Wybór drukarni, ustalenie nakładu i kosztów druku
- ☐ Poszukiwanie wytwórni/studio/lektora dla audiobooka

3. Praca nad przygotowaniem książki:

- ☐ Wybór daty premiery
- ☐ Redakcja
- ☐ Korekta
- ☐ Nadanie numerów ISBN
- ☐ Projekt okładki
- ☐ Skład książki do druku

5. Promocja:

- ☐ Harmonogram działań promocyjnych
- ☐ Materiały promocyjne
- ☐ Landing page/strona sprzedażowa książki
- ☐ Start przedsprzedaży
- ☐ Reklamy, social media, promocja
- ☐ Nabór recenzentów

2. Wstępne opracowanie tekstu:

- ☐ Beta-reading
- ☐ Redakcja autorska
- ☐ Bio + zdjęcie + logo
- ☐ Opis + blurb + notka prasowa
- ☐ Poszukiwanie patronów medialnych
- ☐ Rekomendacje/polecajki

4. Druk i wersje elektroniczne:

- ☐ Ustalenie ceny okładkowej książki
- ☐ Korekta tekstu po składzie
- ☐ Wysyłka plików do drukarni i egzemplarz próbny
- ☐ Nagranie audiobooka
- ☐ Przygotowanie e-booka (epub, mobi)
- ☐ Przygotowanie darmowych fragmentów książki

6. Premiera i dalsze działania:

- ☐ Wysyłka książek
- ☐ Premiera
- ☐ Konkursy
- ☐ Spotkania autorskie/live/prelekcje/
wyjazdy na targi i eventy
- ☐ Booktour

NOTATKI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Checklista z omówieniem wszystkich zagadnień dostępna TUTAJ