

D.B.Foryś

Checklista

**najważniejsze
informacje**



**O czym pamiętać
podczas wydawania książki**

SPIS TREŚCI

1. NA POCZĄTEK

Budżet	7
Wybór modelu wydawniczego	7
Nawiązanie współpracy z dystrybucją	14
Wybór formatu i oprawy książki	15
Wybór drukarni, ustalenie nakładu i kosztów druku	16
Poszukiwanie wytwórni/studio/lektora dla audiobooka	18

2. WSTĘPNE OPRACOWANIE TEKSTU

Beta-reading	20
Redakcja autorska	21
Bio + zdjęcie + logo	24
Opis + blurb + notka prasowa	25
Poszukiwanie patronów medialnych	27
Rekomendacje/polecajki	27
Brief	28

3. PRACA NAD PRZYGOTOWANIEM KSIĄŻKI

Wybór daty premiery	30
Redakcja	31
Korekta	32
Nadanie numeru isbn dla książki drukowanej, e-booka i audiobooka	33
Projekt okładki	34
Skład książki do druku	35

4. DRUK I WERSJE ELEKTRONICZNE KSIĄŻKI

Ustalenie ceny okładkowej książki	38
Korekta tekstu po składzie	44
Wysyłka plików do drukarni i egzemplarz próbny	46
Nagranie audiobooka	49
Przygotowanie e-booka (epub, mobi)	49
Przygotowanie darmowych fragmentów książki (epub, mobi)	50

5. PROMOCJA

Harmonogram działań promocyjnych	53
Materiały promocyjne	53
Landing page/strona sprzedażowa książki	54
Start przedsprzedaży	54
Reklamy, social media, promocja	55
Nabór recenzentów	64

6. PREMIERA I DALSZE DZIAŁANIA

Wysyłka książek (zamówienia z przedsprzedaży, dla patronów, recenzentów oraz egzemplarze obowiązkowe dla bibliotek)	69
Premiera	70
Konkursy	70
Spotkania autorskie, live, prelekcje, wyjazdy na targi i eventy	71
Booktour	73

7. PRZYDATNE STRONY I LINKI

Przydatne strony www	75
Bonus	80
Checklista (do wydrukowania)	83